

Wniosek o otwarciu konta

## Konto NatWest Welcome

Konto NatWest Welcome zawiera Konto Osobiste

NatWest Welcome z kartą debetową oraz

Konto do Przelewu Pieniędzy z kartą do przelewu pieneędzy

Application Form

## NatWest Welcome Account

Current Account with Debit Card plus

Money Transfer Account with Money Transfer Card

# Jak ubiegać się o otwarcie Konta NatWest Welcome

Prosimy o wypełnienie niniejszego formularza i złożenie go w dowolnym oddziale banku.

Jeśli potrzebuje Pan/Pani pomocy w wypełnieniu niniejszego formularza, prosimy o skontaktowanie się z Polskim Centrum Telefonicznym pod numerem 0845 246 7979.

## **Dokumenty potwierdzające tożsamość, niezbędne, aby otworzyć konto w NatWest**

Aby chronić naszych obecnych i potencjalnych klientów przed ryzykiem nadużyć finansowych oraz zapobiec przypadkom prania brudnych pieniędzy, wymagane jest potwierdzenie tożsamości wszystkich osób, które otwierają nowe konta.

W celu potwierdzenia tożsamości prosimy przedstawić aktualny paszport lub dowód osobisty w oddziale banku.

## **Co nastąpi w przypadku zaakceptowania Pana/Pani wniosku?**

Jeśli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, otworzymy Pana/Pani konto i w ciągu 10 dni wyślemy osobno:

- Pakiet powitalny dołączony do konta
- Kartę debetową Maestro powiązaną z Kontem Osobistym NatWest Welcome
- Kartę do przelewu pieniędzy Cirrus powiązaną z Kontem do Przelewu Pieniędzy NatWest Welcome
- Pakiet powitalny dołączony do bankowości telefonicznej oraz internetowej

# How to apply for a NatWest Welcome Account

Please fill in this form and take it to any branch.

If you need advice on how to fill in this form, our staff will be pleased to help. Please contact the Polish Centre of Excellence on 0845 246 7979.

## **The proof of identity you need to open this account with NatWest**

In order to protect customers from the risk of fraud, and to prevent money laundering, we must check the identity of ALL people who open accounts.

To confirm your identity, please bring your current passport or Identity Card with your completed application form to your local branch.

## **What happens when we accept your application?**

If we agree your application we will open your account and send you the following (separately) within 10 days:

- An account welcome pack
- Maestro debit card for your NatWest Welcome Current Account
- Cirrus money transfer card for your NatWest Welcome Money Transfer Account
- A telephony and internet banking welcome pack

Składanie wniosku jest łatwe i powinno zająć około 15 minut.

Applying is simple and should only take about 15 minutes.

Przed wypełnieniem niniejszego formularza należy zapoznać się z naszymi broszurami: „Regulamin prowadzenia Konta Osobistego NatWest Welcome” i „Przewodnik na temat opłat i oprocentowania Konta NatWest Welcome” oraz z ulotką produktową „Konto NatWest Welcome”. Zawierają one wszelkie informacje niezbędne przed przystąpieniem do otwarcia Konta Osobistego NatWest Welcome. Aby uzyskać brakujące broszury lub ulotki, prosimy zadzwonić do Polskiego Centrum Telefonicznego, odwiedzić stronę [natwest.com/welcome](http://natwest.com/welcome) lub zgłosić się do dowolnego oddziału banku. Prosimy umieścić krzyżyk  aby potwierdzić posiadanie powyższych broszur i ulotek.

Before completing this application form you must read our information leaflets ‘NatWest Welcome Current Account and NatWest Welcome Money Transfer Account Terms and Conditions’; ‘A Guide to NatWest Welcome Accounts fees and interest’ and ‘NatWest Welcome Account’. These contain all the information you need to be aware of before opening your Welcome Account. If you do not have all of the above items please call Polish Centre of Excellence, visit our webpage [natwest.com/welcome](http://natwest.com/welcome) or contact any branch to obtain those you are missing. Please mark this box with a cross to confirm you have received these items.

Prosimy wypełnić formularz DRUKOWANYMI LITERAMI, czarnym długopisem, zaznaczać okienka krzyżykiem w odpowiednich miejscach. Prosimy nie pisać i nie zaznaczać niczego poza odpowiednimi okienkami i linijkami. Uzupełniając formularz prosimy nie używać polskich znaków. W polach wymagających wpisania daty prosimy wpisać nazwę miesiąca po angielsku używając 3-literowego skrótu, zgodnie z poniższymi przykładami:

Please complete this form in BLOCK CAPITALS and in black ink, mark the box with a cross where applicable. Please do not write on or mark this form outside the boxes and lines provided. Please use English characters only. In the date field please put in month in English 3-letter word format, as per the following:

JAN – styczeń	JUL – lipiec
FEB – luty	AUG – sierpień
MAR – marzec	SEP – wrzesień
APR – kwiecień	OCT – październik
MAY – maj	NOV – listopad
JUN – czerwiec	DEC – grudzień

## Dane osoby składającej wniosek

### Your information

Aby dowiedzieć się, w jaki sposób wykorzystamy informacje na temat Pana/Pani danych, prosimy odnaleźć symbol kłódki poniżej oraz w załączonym Regulaminie.

For details of how we will use your information, please look for this padlock symbol below and in the accompanying Terms and Conditions.

Chcę złożyć wniosek o otwarcie Konta Osobistego NatWest Welcome z dodatkowym Kontem do Przelewu Pieniędzy

I would like to apply for a NatWest Welcome Current Account with supplementary Money Transfer Account

## 1. Dane klienta

### Customer details

Czy jest Pan/Pani obecnym klientem banku NatWest?

Are you an existing NatWest customer?

Tak

Yes

Nie

No

Jeśli „Tak”, prosimy podać

If ‘Yes’, please provide

Numer konta

Account number

Kod bankowy

Sort code

Tytuł grzecznościowy

Title

Pan

Mr

Pani

Mrs

Imię First name	<input type="text"/>
Drugie imię (imiona) Middle name(s)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Nazwisko Surname	<input type="text"/>
Narodowość Nationality	<input type="text"/>
Kraj zamieszkania Country of residence	Wielka Brytania <input type="checkbox"/> LUB Inny <input type="checkbox"/> Great Britain OR Other
Jeśli 'Inny', prosimy podać If 'Other', please also provide	Kraj urodzenia <input type="text"/> Country of birth
	Miejsce urodzenia (miasto) <input type="text"/> Place of birth (town)
Status mieszkaniowy Residential status	Właściciel <input type="checkbox"/> Wynajmujący/a <input type="checkbox"/> Mieszkający/a z rodzicami <input type="checkbox"/> Inny <input type="checkbox"/> Home owner Renting Living with parents Other
Adres e-mail E-mail address	<input type="text"/> <input type="text"/>
Status osobisty Relationship status	Wolny/a <input type="checkbox"/> Mieszkający/a z partnerem/ką <input type="checkbox"/> Single Living with partner
	Żonaty/Zamężna/Pozostający w związku partnerskim <input type="checkbox"/> Married/In a civil partnership
	Wdowiec/Wdowa/Wdowiec/Wdowa po partnerze/partnerce <input type="checkbox"/> Widowed/Surviving civil partner
	Rozwiedziony/a/W separacji/Po rozwiązaniu małżeństwa <input type="checkbox"/> Divorced/Separated/Dissolved
Data urodzenia Date of birth	<input type="text"/>
Liczba osób pozostająca na utrzymaniu Number of dependants	<input type="text"/>
Hasło np. nazwisko panieńskie matki Memorable word e.g. Mother's maiden name	<input type="text"/>
Prosimy wybrać hasło zawierające nie więcej niż 15 znaków. Będzie go można użyć dla potwierdzenia niektórych transakcji. Please choose a memorable word of no more than 15 characters. This may be used to confirm certain transactions.	
Adres (w Wielkiej Brytanii) 1. linijka Address in Great Britain line 1	<input type="text"/>
Adres 2. linijka Address line 2	<input type="text"/>
Adres 3. linijka Address line 3	<input type="text"/>
Adres 4. linijka Address line 4	<input type="text"/>
Kod pocztowy Postcode	<input type="text"/> <input type="text"/>
Czy jest to mieszkanie? (np. w bloku lub w domu) Is this property a flat?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Yes No
Od kiedy Pan/Pani tam mieszka? (np. 01JUN2005) Date of entry to this address (e.g. 01JUN2005)	<input type="text"/>

Jeśli krócej niż 3 lata, prosimy podać poprzedni adres

If less than 3 years, please provide previous address

Poprzedni adres 1. linijka

Previous address line 1

Poprzedni adres 2. linijka

Previous address line 2

Poprzedni adres 3. linijka

Previous address line 3

Poprzedni adres 4. linijka

Previous address line 4

Kod pocztowy

Postcode

Czy było to mieszkanie?

(np. w bloku lub w domu)

Is this property a flat?

Tak

Nie

Od kiedy Pan/Pani tam mieszkał/ła?

(np. 01JUN2005)

Date of entry to this address

(e.g. 01JUN2005)

Numer telefonu domowego

Home telephone number

Numer telefonu służbowego

Work telephone number

Numer telefonu komórkowego

Mobile number

## 1.1 Dane na temat zatrudnienia

### Employment details

Zawód wykonywany

w Wielkiej Brytanii

Occupation in Great Britain

Zatrudniony/a

Employed

Samozatrudniony/a

Self-employed

Bezrobotny/a

Unemployed

Zajmujący/a się domem

Homemaker

Emeryt/ka

Retired

Nazwa/Nazwisko pracodawcy

w Wielkiej Brytanii

Employer's name in Great Britain

Adres pracodawcy 1. linijka

Employer's address line 1

Adres pracodawcy 2. linijka

Employer's address line 2

Adres pracodawcy 3. linijka

Employer's address line 3

Adres pracodawcy 4. linijka LUB

kraj (jeśli za granicą)

Employer's address line 4

Kod pocztowy

Postcode

Data rozpoczęcia zatrudnienia

(data rozpoczęcia działalności

gospodarczej)

Date employment commenced

(date established if self-employed)



## 1.4 Konto NatWest Welcome

### NatWest Welcome Account

W tej części może Pan/Pani dokonać wyboru pewnych opcji związanych z nowym kontem. W razie potrzeby, istnieje możliwość dokonania zmian w późniejszym terminie.

This section allows you to request certain features for your new account. You can make changes at a later date if you need to do so.

**Rodzaj karty** – po otwarciu konta, otrzyma Pan/Pani kartę debetową do Konta Osobistego NatWest Welcome oraz kartę do przelewu pieniędzy do Konta do Przelewu Pieniędzy NatWest Welcome.

**Card details** – when your account is opened you will receive a Debit Card for your NatWest Welcome Current Account and a Money Transfer Card for your Money Transfer Account.

### Karta Debetowa

#### Debit Card

Jeśli chciałby/chciałaby pan/pani umieścić opis konta na przypisanej do niego karcie, np. „konto główne”, prosimy dokonać wpisu.

If you would like your card to show a description of the account to which it relates e.g. 'main account', please enter the details.

### Karta do Przelewu Pieniędzy

#### Money Transfer Card

Jeśli chciałby/chciałaby Pan/Pani umieścić opis konta na przypisanej do niego karcie, np. „konto dodatkowe”, prosimy dokonać wpisu.

If you would like your card to show a description of the account to which it relates e.g. 'beneficiary account', please enter details.

## 2. Oświadczenie i podpis

### Declaration and signature

1. Zapoznałem/am się, zaakceptowałem/am i posiadam kopię Regulaminu Konta Osobistego NatWest Welcome oraz Konta do Przelewu Pieniędzy NatWest Welcome, o które się ubiegam i oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe.

I have read, accept and hold a copy of the NatWest Welcome Current Account and NatWest Welcome Money Transfer Account Terms and Conditions for which I have applied and declare that the information above is true and accurate.

2. Ubiegam się o otrzymanie karty debetowej oraz karty bankomatowej, zapoznałem/łam się, akceptuję i zobowiązuję się przestrzegać Regulaminu używania karty.

I apply for a Debit Card and a Money Transfer Card and have read, accept and agree to be bound by the Card Conditions of Use.

### Prawo do rezygnacji

#### Your right to cancel

Prześliśmy Panu/Pani Pakiet Powitalny zawierający informacje na temat Pana/Pani konta. Jeśli nie jest Pan/Pani zadowolony/a z wyboru konta, ma Pan/Pani prawo do rezygnacji w ciągu 14 dni od otrzymania tych informacji. Decyzję o ewentualnej rezygnacji należy potwierdzić na piśmie przesłanym do Biura Obsługi Klienta na adres: NatWest Welcome Account Unit, Manchester CSC, 1 Hardman Boulevard, Greater Manchester, M3 3AQ Manchester. W przypadku rezygnacji z konta, zwrócimy pełną sumę wraz z uzyskanymi odsetkami. Nie będziemy brać pod uwagę okresu wypowiedzenia ani dodatkowych opłat.

When we open your account, you will receive a Welcome Pack giving you information about it. If you are not happy with your choice of account, you may cancel it within 14 days of receipt of this information by confirming your decision in writing addressed to NatWest Welcome Account Unit, Manchester CSC, 1 Hardman Boulevard, Greater Manchester, Manchester M3 3AQ. If you do so we will give you all your money back with any interest it has earned. We will ignore any notice period and any extra charges.

### Biuro informacji kredytowej

#### Credit reference agencies

W celu weryfikacji tożsamości możemy uzyskać informacje na Pana/Pani temat od biur informacji kredytowej.

We may obtain information about you from credit reference agencies to verify your identity.

## Agencje do zapobiegania nadużyciom finansowym

### Fraud prevention agencies

- W razie dostarczenia fałszywych lub nieścisłych informacji bądź podejrzeń o dostarczenie fałszywych lub nieścisłych informacji fakt ten może zostać przekazany agencjom do zwalczania nadużyć finansowych.  
If false or inaccurate information is provided and fraud is identified or suspected, details may be passed to fraud prevention agencies.
- Możemy również sprawdzić Pańskie/Pani dane w agencjach do zapobiegania nadużyciom finansowym.  
We may also obtain information about you from fraud prevention agencies.

Aby uzyskać informacje na temat agencji do zapobiegania nadużyciom finansowym, od których uzyskujemy informacje na Pański/Pani temat, prosimy odnieść się do regulaminu prowadzenia konta, paragraf 'Agencje do zapobiegania nadużyciom finansowym'.

For details of how the information held by fraud prevention agencies may be used, please refer to the terms and conditions for the account under the heading 'Fraud prevention agencies'.

## Dostarczanie informacji

### Keeping you informed

Chcielibyśmy informować Pana/Panią listownie lub telefonicznie na temat produktów, usług i dodatkowych korzyści, które według nas mogą być przydatne. Jeśli nie chce Pan/Pani otrzymywać tego typu informacji, prosimy zaznaczyć to okienko krzyżykiem.

We would like to keep you informed by letter and by phone about products, services and additional benefits that we believe may be of interest to you. If you don't want us to do this, please place a cross in this box.

Chcielibyśmy również informować Pana/Panią za pomocą adresu e-mailowego, podanego przez Pana/Panią wcześniej w niniejszym formularzu.

We would also like to keep you informed via the e-mail address you may have provided earlier in this form.

Czy możemy dostarczać informacji za pomocą e-maila?

May we keep you informed by e-mail?

Tak   
Yes

Nie   
No

## Wyrażenie zgody

### Giving your consent

Podpisując niniejszy formularz, wyraża Pan/Pani zgodę na wykorzystywanie przez nas informacji na Pański/Pani temat w sposób opisany w niniejszym formularzu (łącznie z paragrafem 'Dostarczanie informacji') i załączonym Regulaminie.

By signing this application you are agreeing that we may use your information in the way described in this form (including the 'Keeping you informed' section) and in the associated Terms and Conditions.

## Podpis klienta

### Customer signature

Data

Date \_\_\_\_\_

**Prosimy również wypełnić Część 3. Wzór podpisu klienta.**

Please now also complete Section 3. Customer specimen signature.

## Program Wypłat Odszkodowań Finansowych

### Financial Services Compensation Scheme

National Westminster Bank Plc. jest członkiem Programu Wypłat Odszkodowań Finansowych, ustanowionego na mocy Ustawy o Usługach i Rynkach Finansowych z 2000 r. Według tego programu wypłata depozytów złożonych w urzędzie brytyjskim ogranicza się do 100% za pierwsze 2000 funtów, stanowiące część sumy depozytu złożonego w naszym banku i 90% za kolejne 33000 funtów, tworząc sumę 31700 funtów pełnej wypłaty. Większość klientów składających depozyt, zarówno indywidualnych, jak i małych firm, podlega tej gwarancji. Depozyty w różnych walutach traktowane są w ten sam sposób. Jeśli chce Pan/Pani uzyskać więcej informacji na temat tego programu, prosimy o kontakt.

National Westminster Bank Plc is a member of the Financial Services Compensation Scheme set up under the Financial Services and Markets Act 2000. For deposits with a UK office, payments under the Scheme are limited to 100% of the first £2,000 of your total deposits with us and 90% of the next £33,000, resulting in a maximum payment of £31,700. Most people who make deposits, including individuals and small firms, are covered. We treat deposits in all currencies the same. If you would like more details on the Scheme, please contact us.

### 3. Wzór podpisu klienta

#### Customer specimen signature

Prosimy o umieszczenie podpisu wewnątrz okienka, gdyż będzie on utrwalony elektronicznie i posłuży w celach weryfikacyjnych.

Please ensure that your signature is inside the box as it will be stored electronically and may be used for verification purposes.

Nazwisko

Name \_\_\_\_\_

Data

Date \_\_\_\_\_



Tylko do użytku przez oddział, kierownika zarządzania relacjami z klientami lub CSC  
Branch, Relationship Manager or CSC use only

Numer konta  
Account number

Kod bankowy  
Sort code

**Do użytku wewnętrznego (wypełnia bank)**

**Branch or Relationship Manager use only**

Application reference number

Account number allocated

Sort code

Customer CIN

Is the 'R' or 'V' marker present?

Yes

No

If 'No', undertake KYC process

B of E Industrial code

B of E Institutional code

Overseas resident

NOR

R85

Lead code

Seller code

Portfolio code

**Please send completed application and necessary identification to the address below:**

NatWest Welcome Account Unit

Manchester CSC

1 Hardman Boulevard

Manchester

Greater Manchester

DEPOT CODE 049







